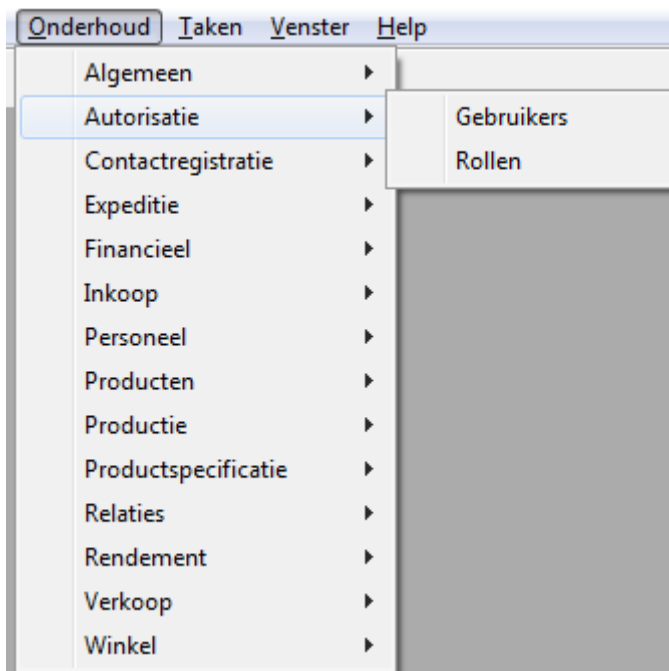


Inhoudsopgave

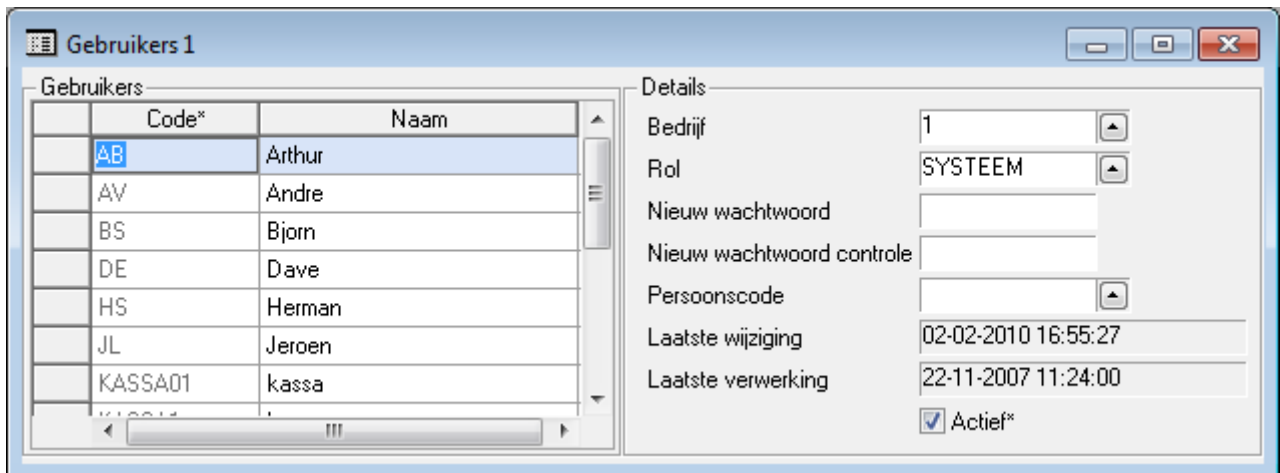
Onderhoud → Autorisatie.....	2
Gebruikers.....	3
Rollen.....	4
Taken → Autorisatie.....	7
Wachtwoord wijzigen.....	8

Onderhoud → Autorisatie



In dit gedeelte kunt u gebruikers en rollen definiëren. U heeft deze optie alleen als u bent ingelogd als de gebruiker SYSTEEM. U dient eerst één of meerdere rollen aan te maken, waarna u een gebruiker aan een rol koppelt.

Gebruikers



In dit scherm kunt u meerdere gebruikers tegelijk aanmaken als u dit wilt. Allereerst voegt u in het linkergedeelte de gebruikers toe, waarna u per gebruiker de details invult. Door op voltooiën te drukken worden de gebruikers aangemaakt en het scherm afgesloten.

Code

De unieke code welke u toekent aan de gebruiker. Dit is de code die de gebruiker moet intikken tijdens het inloggen.

Naam

De naam van de gebruiker.

Bedrijf

Het bedrijf waar de gebruiker toebehoort. Dit zal over het algemeen bedrijf 1 zijn.

Rol

De rol waaraan de gebruiker is gekoppeld. Middels de rol is bepaald voor welke menu opties de gebruiker is geautoriseerd.

Nieuw wachtwoord

Het wachtwoord van de gebruiker. Dit wachtwoord dient tenminste vier posities groot te zijn.

Nieuw wachtwoord controle

Ter controle dient u het wachtwoord nogmaals in te vullen.

Laatste wijziging

Geeft aan wanneer de gebruiker voor het laatst is gewijzigd.

Laatste verwerking

Geeft aan wanneer de gebruiker voor het laatst is verwerkt.

Actief

Geeft aan of de gebruiker actief en dus wel of geen toegang heeft tot ORBAK2.

Rollen

The screenshot shows a window titled 'Rollen 1' with the following fields:

- Code*: SYSTEEM
- Omschrijving: systeem
- Laatste wijziging: 10-03-2010 10:03:42
- Laatste verwerking: 16-02-2010 15:13:13

Below the fields are three tabs: 'Autorisatie' (selected), 'Gebruikers', and 'Menu'. The 'Autorisatie' tab displays a table with the following columns and rows:

Onderdeel*	
contactregistratie	
expeditie	
financieel	
inkoop	
specificatie	
productie	
personeel	
rendement	
verkoop	
voorraad	
winkel	
algemeen	
autorisatie	
producten	
personeel (salaris)	
relaties	

Door middel van rollen kunt u een gebruikersprofiel samen stellen. Per rol kunt u aangeven welke menu's de gebruikers met deze rol mogen uitvoeren. Alle programma's van het betreffende menu zijn beschikbaar voor de gebruiker.

U kunt bijvoorbeeld een rol SYSTEEM aanmaken waarbij alle opties aan staan en een rol VERKOOP met alleen de menu's die van belang zijn voor uw verkoopmedewerkers.

Code

De unieke code welke u toekent aan de rol.

Omschrijving

De naam van de rol.

Autorisatie

Autorisatie	Gebruikers	Menu
		Onderdeel*
		contactregistratie
		expeditie
		financieel
		inkoop
		specificatie
		productie
		personeel
		rendement
		verkoop
		voorraad
		winkel
		algemeen
		autorisatie
		producten
		personeel (salaris)
		relaties

Op de tab Autorisatie kunt u zien welke onderdelen aan deze rol zijn gekoppeld.

Gebruikers

Autorisatie	Gebruikers	Menu			
	Code*	Naam	Bedrijf	Persoonscode	Actief*
	AB	Arthur	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	AV	Andre	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	BS	Bjorn	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	DE	Dave	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	HS	Herman	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	JL	Jeroen	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	KASSA1	kassa	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	KASSA99	kassa99	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	ORBAK	Orbak	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	PK	Peter	1	100	<input checked="" type="checkbox"/>
	PR	Peter	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	WKBEST1	wkbest1	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	WKBEST2	wkbest2	1		<input checked="" type="checkbox"/>
	WKBEST9	wkbestf	1		<input checked="" type="checkbox"/>

Op de tab Gebruikers kunt u zien welke gebruikers aan deze rol zijn gekoppeld en of deze actief zijn.

Menu

The screenshot shows the 'Menu' configuration window. It contains a table of menu objects and a tree view of favorites.

Autorisati	Menu	Omschrijving*	Tonen*	Favoriete
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud	Algemeen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Bedrijven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Voetregels	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Afdelingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Locaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Personen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Dagen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Periode indeling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Kenmerken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Printers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Rapporten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Algemeen	Afdrukschema's	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud	Contactregistratie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud Contactregistratie	Contactcontacten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The tree view on the right, titled 'Voorbeeld', shows a hierarchy of favorites:

- Favorieten
 - Contacten
 - Openstaande acties
 - Opdracht (verkoop)
 - Onderhoud
 - Algemeen
 - Contactregistratie
 - Personeel
 - Winkel
 - Productspecificatie
 - Inkoop
 - Relaties
 - Producten
 - Rendement
 - Productie
 - Expeditie
 - Financieel
 - Verkoop
 - Taken
 - Contactregistratie

Per menu-onderdeel geeft u aan of dit getoond wordt en of dit tot de favorieten behoort.

Nadat u een nieuwe rol heeft aangemaakt en opgeslagen worden automatisch alle menu opties toegevoegd aan de rol.

Autorisatie

Geeft aan of de optie wel of niet is toegestaan.

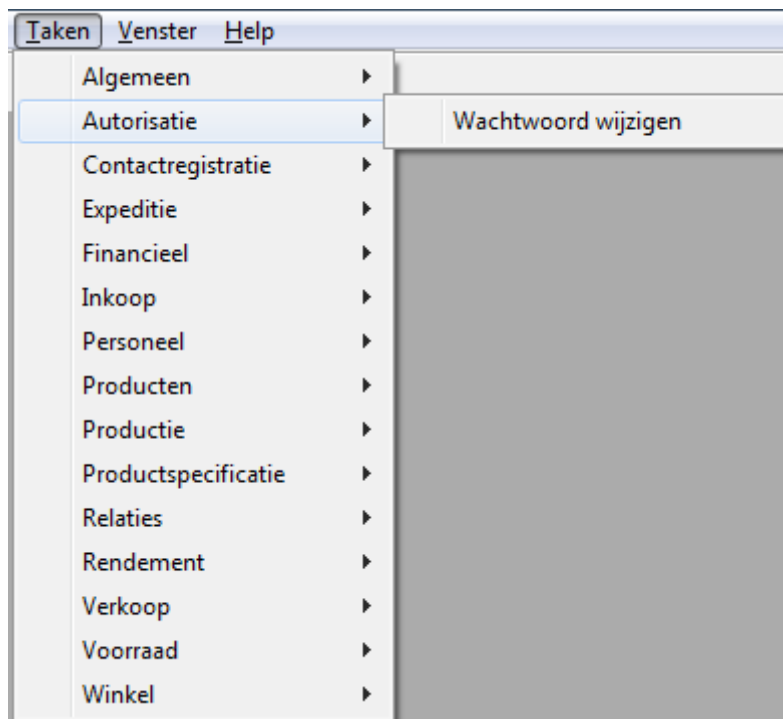
Menu

De naam van het menu.

Omschrijving

De naam van het submenu.

Taken → Autorisatie



Wachtwoord wijzigen



Wachtwoord wijzigen

Het wachtwoord mag niet gelijk zijn aan de gebruikerscode en dient minimaal vier karakters te bevatten.

Spaties aan het begin en einde van het wachtwoord zijn niet toegestaan en worden automatisch verwijderd.

Gebruiker	SYSTEEM
Naam	systeembeheer
Huidig wachtwoord	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord controle	<input type="password"/>

OK Annuleren

Via deze optie kunt u de gebruikers toestaan om hun eigen wachtwoord te wijzigen.

Huidig wachtwoord

Het huidige wachtwoord van de gebruiker.

Nieuw wachtwoord

Het wachtwoord van de gebruiker. Dit wachtwoord dient tenminste vier posities groot te zijn.

Nieuw wachtwoord controle

Ter controle dient u het wachtwoord nogmaals in te vullen.